

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Házirend

OM azonosító: 027488



Dokumentum jellege: nyilvános

Érvényességi ideje: visszavonásig

Elfogadta:

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje
nevelőtestülete 2018.08.31.

Felülvizsgálat: évente

2018. szeptember 01.

Készítette: Katus Györgyné
intézményvezető

P.H.

Házirend

A házirend tartalma

A Házirend jogi szabályozói

Általános tudnivalók

Óvodánk működésére vonatkozó információk

Bevezető

Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

A gyermekek érkezése és távoztása

A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

Az óvoda napirendje

Gyermekvédelem és baleset megelőzés

Egészségügyi feladatok ellátása

A gyermekek célszerű öltözete

A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről

Kedvezmények és támogatások

Közérdekű információk

Beiskolázás

Referencia intézményi szolgáltatásból adódó feladatok

Gyermekek jutalmazása

A Házirend nyilvánossága

Záró rendelkezések

Melléklet: a gyermekek és szülők jogai, kötelességei

Házirend

1. A házirend hatálya:

A házirend jogszabályi háttere

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatályos jogszabályai.

1997. évi XXXI. tv. a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi Igazgatásról szóló törvény és módosításai.

Országos Óvodai Nevelési Alapprogram Irányelvei.

Beépülnek 2018 szeptemberétől az Nkt. 2018/2019. nevelési évet érintő hatályba lépő jogszabályai.

Bevezető rendelkezések

A Nemzeti Köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdése, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján alkottuk meg házirendet a Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje (6300 Kalocsa, Csokonai u. 4.)

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata.

Beépülnek a 2018 szeptemberétől az Nkt. 2016/2017. nevelési évet érintő hatályba lépő rendelkezései.

331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak.

1.1. A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

Házirend

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra
- Az intézmény képvisellete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.

Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

1.2. Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A házirendet az óvoda vezetője készíti el és a nevelőtestület fogadja el. Elfogadásakor, illetve módosításkor a Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirend vonatkozik az óvodába felvételt nyert gyermekekre

Házirend

és szüleikre, gondviselőikre, valamint az óvoda valamennyi pedagógus és nem pedagógus dolgozójára, illetve az óvodában segítő egyéb külső szakemberekre.

1.3. A módosított házirendet az óvoda nevelőtestülete 2016. 08. 31. fogadta el a tagóvodai Szülői Szervezet véleményének kikérésével a 392/O/2016. iktatószámú jegyzőkönyvek szerint. A házirend hatálybalépése 2018. 09.01.

1.4. A házirend egy példányát át kell adni a szülőknek a beíratáskor /20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82§ (4). Az átvételt aláírásával igazolja a szülő.

2. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai:

2.1. A házirend tervezetét a nevelők, és a szülők javaslatainak figyelembe vételével az óvoda vezetője készítette el.

2.2. Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:

- az óvoda vezetője
- a nevelőtestület
- a Szülői Szervezet vezetősége
- a törvényi változás

3. Az óvoda neve: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Az intézményvezető neve: Katus Györgyné

Elérhetősége: Óvodavezető Iroda

Kalocsa Szent István király út 19.

Tel./Fax: 78/600-866

e-mail: kalocsaiovodak@gmail.com

Házirend

Székhely óvoda: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

6300 Kalocsa, Csokonai u. 4.

Tel.: 78/461-470

Intézményvezető: Katus Györgyné

Intézményvezető helyettes: Szundi Judit Ilona

Tagóvodák: Kunszt Utcai Tagóvoda

6300 Kalocsa, Kunszt J. u. 10.

Tel.: 78/462-871

Tagóvodavezető: Kovácsné Páli Mária Ildikó

Viola Utcai Tagóvoda

6300 Kalocsa, Viola u.16.

Tel.: 78/461-794

Tagóvodavezető: Szabóné Juhász Ildikó

Újvárosi Tagóvoda

6300 Kalocsa, Alkony u.8.

Tel.: 78/462-963

Tagóvodavezető: Deák Tamás Jánosné

Zöldfa Utcai Tagóvoda

6300 Kalocsa, Zöldfa u.38.

Tel.: 78/461-063

Tagóvodavezető: Rátkainé Major Erzsébet

Bem Apó Utcai Tagóvoda

6300 Kalocsa, Bem apó u. 15.

Tel.: 78/461-944

Tagóvodavezető: Rakovics Brigitta Éva

Házirend

Az intézmény pontos nyitva tartása:

- a nevelési év meghatározása: minden év szeptember 1. – következő év augusztus 31.-ig
- oktatási év meghatározása: minden év szeptember 1.- következő év május 31.-ig
- nevelésnélküli napok száma, ideje: évente 5 nap, melyből 2 nap a nevelési –oktatási időben, 3 nap pedig a szünetek idejében kerül felhasználásra.
- A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra pontjának Egy gyerek napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az intézményben, bár a nyitva tartás lehet 12 óra is. /

Csokonai Utcai Óvoda:	6,30 - 17,30-ig
Viola Utcai Tagóvoda:	6,00 - 17,00-ig
Újvárosi Tagóvoda:	6,00 - 17,30-ig
Kunszt Utcai Tagóvoda:	6,00 - 17,30-ig
Zöldfa Utcai Tagóvoda:	6,00 - 17,30-ig
Bem Apó Utcai Tagóvoda:	6,00 - 17,30-ig

Nyári zárás

Az óvodák – a fenntartó rendelkezése szerint – nyáron a karbantartási, felújítási munkák miatt négy hétig felváltva zárva tartanak. A nyári zárás időpontjáról a szülők február 15-ig értesítést kapnak. Az értesítés a faliújságon, körlevélben és szülői értekezleten történhet.

A nyári zárás idejére a szülők írásban kérhetik a gyermekek elhelyezését az ügyeletre kijelölt másik óvodában. A pontos zárva tartás időpontjáról és a gyermekek fogadására kijelölt óvodáról az óvoda honlapján lévő különös közzétételi listán illetve az óvodai hirdetőtáblán minimum egy hónappal előbb értesítjük a szülőket.

Megjegyzés: Minden nevelési év elején írásban felmérjük az óvodai nyitvatartási igényeket.

Házirend

4. Bevezető

Kedves Szülők!

Óvodánk egyik alapdokumentuma a Házirend.

A házirend célja, hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt, biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó életrend szerint nevelkedhessenek. Ennek érdekében adjuk át minden család részére a házirendet, - mely a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza, tekintettel a szülői jogok és kötelességek érvényesülésére.

Ezzel a dokumentummal a beiratkozáskor, majd az óvodás évek alatt folyamatosan ismerkedhetnek meg a szülők. A gyermek óvodás évei alatt közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a <http://kalocsai-ovodak.hu> honlapunkon. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Házirend

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében. Hivatásunk végzése közben mindenkor számítunk az Önök segítségére, mert csak a kölcsönös bizalom, az együttműködés teremtheti meg azt a légkört, amelyben a kicsik biztonságban, nyugalomban élhetnek és fejlődhetnek.

Nevelőtestületünk köszöni megőlegetett bizalmukat és együttműködésüket!

Kelt: Kalocsa, 2018. augusztus 31.

Katus Györgyné
intézményvezető

5. Az óvodai felvétel rendje

Az SZMSZ 10. fejezete tartalmazza az óvodai felvétel rendjét.

Az óvodai felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik.

Óvodai felvétel ideje:

A következő nevelési évre a törvény által előírt időpontban, a jegyző által megjelölt időpontban, május első egész hetében írathatják be gyermekeiket a szülők.

Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?

Három éves kortól mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a körzetében élő hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely. Létszámtól függően nemcsak szeptemberi, hanem évközi felvételre is van lehetőség.

Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

Az óvoda a gyermek 3 éves korától (amennyiben a gyermek a 3.-ik életévét az adott nevelési évben december 31.-ig betölti) a tankötelezettség kezdetéig – a közoktatási törvényben meghatározottak szerint – nevelő intézmény.

A felvétel előfeltétele a fentiek alapján meghatározott életkor, szobatisztaság és a korának megfelelő szociális érettség.

Házirend

Az óvodaköteles gyermek felvételének eljárásrendje

A köznevelési törvény előírásai értelmében az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

- aki az óvoda működési körzetében él (lakcím kártyával igazolandó), betöltötte harmadik életévét (születési anyakönyvi kivonattal igazolandó),
- hátrányos helyzetű halmozottan hátrányos helyzetű,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte, napközbeni ellátásra jogosult.

A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, tankötelessé válik:

- legkorábban abban a naptári évben, amelyben a hatodik életévét– adott év augusztus 31. napjáig,
- legkésőbb, amelyben a hetedik életévét betölti.
- szakértői bizottság vizsgálata alapján az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben

Amennyiben a tankötelezettség teljesítése érdekében arra szükség van, a jegyző elrendelheti a Pedagógiai Szakszolgálat, illetve Szakértői és Rehabilitációs Bizottság vizsgálatán való kötelező részvételt.

További (üres) férőhely esetén a kötelező felvételi szempontok mellett elsőbbséget élvez felvétel szempontjából az a kisgyermek akinek:

- Testvére már idejár.
- Aki a bölcsődébe jár.
- Állandó lakhelye a településen van.
- Szülei dolgoznak.

Felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőt.

Házirend

Óvodakezdekskor három napnál nem régebbi orvosi igazolást kérünk.

A gyermekek csoportba sorolásáról – a szülők és a pedagógusok véleményének figyelembevételével – az intézményvezető dönt. Az óvodában vegyes életkor szerint kialakított csoportok is működnek.

A jegyző a szülő kérelmére és az intézményvezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A kötelező óvodai nevelés, fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- megszűnik az óvodai elhelyezés – Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével –, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétszer alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése akkor:
 - az étkezési térítési díj hátraléka miatt, abban az esetben, ha az intézményvezető a szülőt eredménytelenül szólította fel, valamint a gyermek szociális helyzetét megvizsgálta és erről döntést hozott,
 - A tanköteles korba lépő 5 éves korú gyermekek igazolatlan hiányzása esetén az óvoda írásbeli felszólítása után a fenntartó önkormányzat jegyzője jogosult eljárni.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

6. A gyermekek érkezésének és távozásának szabályozása

Kérjük, hogy a nagycsoportos gyerekek minden nap 8.⁰⁰ óráig, a kisebb csoportokba járó gyermekek legkésőbb 8.³⁰-ig érkezzenek meg a csoportokba, bár rugalmas napirenddel dolgozunk, ezen belül is vannak kötöttségek. Szeretnénk, ha az óvodánkba felvett kisgyerekek az óvodába járás terén is megszoknák a rendszerességet, s csak indokolt esetben hiányoznának. Bármilyen okból bekövetkezett távollét esetén feltétlenül elvárjuk a szülők jelzését.

A szülők – előzetes megbeszélés alapján - a gyermekek napirendjének zavarása nélkül 13 órakor, illetve 15 órától folyamatosan zárásig vihetik el a gyermekeket az óvodából.

A délutáni uzsonna általában 15³⁰-ig tart. Kérjük tartsák be ezeket az időpontokat, a kulturált étkezésről, egészséges táplálkozásról, viselkedésről vallott elveinket, és a tisztaság megőrzése érdekében, a közös nevelési elveinket szem előtt tartva.

A gyermekeket csak is szülőknek, illetve nagyszülőknek adjuk át, egyéb esetekben a szülőktől írásos meghatalmazást kérünk. A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. A gyermekek biztonsága érdekében 14 év alatti testvérnek, hozzátartozónak nem adjuk át a gyermekeket.

Az óvoda zárása után itt maradt kisgyermek szüleit telefonon értesítjük. Amennyiben több alkalommal fordul elő, hogy az óvoda zárásáig nem érkeznek meg a szülők, abban az esetben jelzéssel élünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

7. A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A távolmaradás lehetséges esetei:

- Betegség → orvosi igazolással igazolható.
- Családi program → az óvónő előzetes tájékoztatásával, a tagóvodavezető vagy az intézményvezető helyettesek írásos engedéllyel.
- Ha a szülők a gyermeket bármilyen ok miatt nem kívánják óvodába hozni, kérjük, erről legalább egy munkanappal megelőzően tájékoztassák az óvodát.
- Ha a távolmaradás előre nem látható okok miatt történik, akkor haladéktalanul jelzéssel kell élni a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok felé. Az óvoda kijelölt képviselője engedélyezheti a szülők előzetes kérésére.

Házirend

- Ha a gyermekbetegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába. A 3 napon túli, előre nem engedélyezett hiányzás után csak orvosi igazolással látogathatja újra a gyermek az óvodát. Az orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ előírásai szerint kötelező.
- A hiányzások igazolását az óvodába való visszatérés után a szülő köteles igazolni, legkésőbb 3 napon belül (orvosi igazolással, illetve ha nem betegség miatt történt a hiányzás, akkor a szülő is igazolhat 5 napot írásban).
- A gyermekek érdekét és a törvényi előírásokat szem előtt tartva, a rendszeres óvodába járás kötelező, ezért kérjük Önöket, hogy a távolmaradások csak indokolt esetben történjenek.
- Ha a szülő a hiányzást előre nem jelzi, az óvodapedagógus először telefonon, majd a 3. és 4. nap elteltével írásban felszólítja, illetve tájékoztatja a szülőt az igazolatlan mulasztás következményeiről.
- Ha a kisgyermek igazolatlanul 5 napot hiányzik, értesítjük a Gyámhatóságot és a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- Ha a kisgyermek igazolatlanul 10 napot hiányzik, értesítjük az általános Szabálysértési Hatóságot.

8. Az óvoda napirendje

Napirendünk igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermeknek. Napirendünket a folytonosság és a rugalmasság jellemzi. Kiemelt szerepe van a játéknak és a gondozásnak, hiszen az óvodapedagógus ezen tevékenységek közben is nevel, építi kapcsolatait a gyermekkel. Segíti önállóságuk fejlődését együttműködve a gondozást végző többi munkatárssal.

Csoportjaink napirendjét a csoportvezető páros alakítja ki a szorgalmi idő idejére (szeptember 1. - május 31.). A nyári időszakra külön napirend készül (június 1. - augusztus 31.). Napirendünket, a stabilitást megtartva, rugalmasan kezeljük.

Stabil pontok:

- játék időtartama

Házirend

- mindennapos mozgás
- udvari játék, levegőzés
- mozgás
- étkezés
- pihenő

A napirend alakításának szempontjai:

- elegendő idő, megfelelő körülmények biztosítása egyéni szükségletek kielégítésére, a gondozási teendők ellátására
- elegendő idő biztosítása a gyermekeknek minden egyes tevékenységükhöz, hogy azt befejezhessék, elvégezhessék, illetve későbbi időpontban folytathassák
- elegendő idő biztosítása: játékra, mozgásra, levegőzésre
- a szabadlevegőn tartózkodás során az évszak, időjárás és a környezeti hatások figyelembevétele
- a tevékenységek szervezése óvónői kompetencia, mely megvalósulhat kötetlen szervezési formában, valamint növekvő időtartamú (5-35perc) csoportos foglalkozások szervezésével.
- azonos életterben lévő csoportok tevékenységeinek összehangolása
- a körülményekhez képest zavartalan pihenés feltételeinek megteremtése
- az étkezések naponta azonos intervallumának, a szükséges emésztési idő megtartásának biztosítása.

Napirendünkre vonatkozó időkeretek:

Étkezés:

Tízórai	9.00-10.00 között
Ebéd	12.00-13.30 között
Uzsonna	15.00-16.00 között

Pihenés: 13.00-15.20 között

Levegőzés: délelőtt: 10.30-12.30 között (időjárástól függően min. 1 óra)
délután: 16.00-17.00 között

Házirend

Játék: délelőtt: 7.00-12.30 között
délután: 15.30-17.00 között

Kötetlen vagy kötött, tervezett, szervezett tevékenység:
kezdeményezés, mikrocsoportos, csoportos foglalkozás(5-35perc), mindennapos mozgás
Délelőtt: 7.00-12.30 között
Délután: 15.30-17.00 között

9. Gyermekvédelem és baleset megelőzés

Óvodás gyermek intézményünkben csak a gondviselő, vagy a gondviselő által megbízott személy kíséretében érkezhetsz és távozhat. Óvodánk rendjéhez tartozik - mindkét fél érdekében – a kézből-kézbe történő átadás gyakorlata.

Az óvoda bejárata a gyermekek biztonsága és nyugodt pihenése érdekében 9⁰⁰ – 12³⁰ és 13³⁰ - 15⁰⁰ óra között mindennap nap zárva van.

Kérjük, a gyerekek biztonsága érdekében az óvodák kapuját a biztonsági zárral is minden alkalommal zárják be.

Óvodai kirándulás vagy más baleseti veszélyt jelentő, a gyerekek nagyobb csoportját érintő tevékenység szervezése esetén a csoportvezető óvodapedagógusok és a szülők együttes megegyezése (szóbeli és írásos) alapján részt vehetnek, vagy távol maradhatnak a tevékenységről a gyerekek.

A nevelési év elején balesetbiztosítás köthető. Az óvó védő előírások az SZMSZ-ben és a munkavédelmi szabályzatban találhatóak.

Az óvodának a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, megbízott gyermekvédelmi felelőse van. Feladata többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése.

A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az óvodásoknak. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk. A napközben előforduló esetleges baleset esetén a csoportos óvónő a kisgyermek elsősegélyben részesítése után köteles a szülőt telefonon értesíteni a történetekről, és a további teendőket megbeszélni, ha szükséges, orvosi kezelésre elvinni.

Házirend

Kérjük, hogy a gyermekek nem hozzanak be olyan tárgyakat, játékokat, eszközöket, amelyek balesetet okozhatnak,. Erről minden esetben a csoportvezető óvónővel konzultáljanak. A saját felelősségre behozott ékszerért nem vállalunk anyagi felelősséget.

Az óvoda területén tilos a dohányzás, szeszesital fogyasztás, és bármilyen drog használata!

Válás esetén a szülők közötti gyermek-elhelyezési konfliktusban csak a hivatalos határozatban megfogalmazottak szerint járhatunk el.

A gyermek hazavitelénél az átvételt és az átöltözést követően a legrövidebb időn belül kötelesek az óvoda területét elhagyni

10. Egészségnevelési információk

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Ha gyermekük beteg, gyógyszert szed, lábadozik, fogadása a többi gyermek egészségének megóvása érdekében nem lehetséges. Az óvodapedagógusok a gyerekeknek gyógyszert nem adhatnak be. A beteg gyermek gyógyszeres kezelése otthon történik, az óvodában csak krónikus, idült betegség kezelésére irányuló nélkülözhetetlen gyógyszert lehet beadni (pl.: asztma pipa stb).

Fertőző betegséget jelenteniük kell a csoportvezető óvodapedagógusoknak a szükséges intézkedések elrendelése miatt. Ha a gyermek az óvodában lázas lesz, hány, értesítjük a szülőket, hogy időben orvoshoz vihessék. Az elérhetőség céljából nyilvántartjuk a szülők telefonszámát, e-mail címét.

A szülő megérkezéséig az óvodapedagógusok biztosítják a beteg gyermek nyugalmát.

Az egészségvédelem érdekében kérjük Önöket, hogy a csoportszobába, mosdóba utcai cipővel ne menjenek be. A gyermeköltözőkben csak annyi időt töltsenek a higiénias előírások és a hely szűke miatt, amennyi az öltöztetéshez és átadáshoz szükséges.

Az évszakok adta lehetőségeket kihasználjuk. A nap, a vízfürdő, a mezítláb járás, a téli időszakban szánkózás, csúszkálás, kirándulások stb. fontos részei mindennapi tevékenységeinknek.

A gyerekek tartózkodjanak minél többet a szabadlevegőn, ellenálló képességük növelése érdekében.

Szeretnénk, ha gyermekszeretetükből adódó egyéni féltés miatt nem fosztanak meg a kicsiket a közös élmény maradandó örömeitől.

Tevékenység és gyermekközpontú nevelési koncepciókban a gyermekek fejlesztése érdekében a játékot tartjuk a legfontosabbnak. Óvodánkban sok játékeszköz van, mégis előfordulhat, hogy

Házirend

a gyermek ragaszkodik saját játékához, amit szeretne társainak megmutatni. A gyermekek naponta egy-egy kedvenc játékukat elhozhatják, amiről az óvodapedagógust érkezéskor szíveskedjenek tájékoztatni. A nagyobb értékű tárgyak, (drágább ruhák, ékszerek, könyvek, játékok, kerékpárok, szánkók stb.) esetleges sérülése vagy elvesztése esetén bekövetkezett károkért az óvoda nem felel.

Sokat dolgozunk azért, hogy óvodáink tiszták és rendezettek legyenek. Óvodásainkat is arra tanítjuk, hogy működjenek közre környezetük rendben tartásában és vigyázzanak arra. Ezek megtartásához szeretnénk, ha jó példával segítenék rögzíteni a környezet szeretetét, megvédését.

Az óvodán belüli egészségügyi ellátást az óvoda orvosa és védőnője végzi. A gyermekek egészségügyi állapotának ellenőrzése és szűrése az alábbi területeken történik:

- Kötelező szűrővizsgálat - 5 éves záró
- Fogászati vizsgálat évente egy alkalommal
- Beiskolázás előtti szűrővizsgálat (szemészet, hallás) a nagycsoportos gyermekeknél.
- Tisztasági vizsgálat rendszeresen évente

A vizsgálatok előtt kérjük szülői hozzájárulásukat, és a vizsgálatok eredményéről tájékoztatjuk Önöket.

Az óvoda a HACCP, vagyis élelmezésbiztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen, ami Önöket is érinti.

Fontosnak tartjuk az egészséges táplálkozási szokások alakítását, és az egészséges táplálékok megismertetését a gyerekekkel. Kérjük a szülőket támogassák törekvéseinket. Egészségneveléssel kapcsolatos rendezvényeinken való részt vétellel.

11. A gyerekek célszerű öltözete

A gyermekek óvodai ruházata legyen kényelmes, praktikus, cipőjük tartsa a lábfejet, bokát. Papucsot, mamuszt és sarut ne hozzanak benti cipőnek, mert balesetveszélyes.

Öltözködjenek a gyerekek az időjárásnak megfelelően, rétegesen, ruházatuk legyen kényelmes, könnyen kezelhető és tiszta. Legyen minden gyereknek tornafelszerelése, benti cipője és váltóruha az esetleges átöltözéshez. Kérjük, hogy a ruhadarabokat, lábbeliket lássák el a gyermek óvodai jelével a véletlen cserék elkerülése miatt. Célszerű időnként a kicsik öltözőszekrényét átnézni és a felesleges ruhákat kiválogatni.

12. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről

A reggeli és délutáni találkozás a szülőkkel kizárólag csak rövid információátadásra szorítkozhat. Az óvodapedagógusokkal történő időigényesebb beszélgetésre előre egyeztetett időpontban, a fogadóórákon megfelelő alkalmat biztosítunk. A szülők csak rendkívüli esetben hívhatják telefonhoz az óvodapedagógusokat, vagy hagyjanak üzenetet, melynek átadásáról gondoskodunk. Gyermekek-közösségünk nagyobb – legalább 75 % - át – érintő kérdések megtárgyalásakor a Szülői Szervezet vezetője tájékoztatást kérhet, illetve tanácskozási joggal vehet részt a nevelőtestületi értekezleteken.

Kérjük, hogy a megfelelő fórum keretében kérjenek tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről. Ezek a következők:

- Szülői értekező, évente minimum 3 alkalommal.
- Fogadóóra, szülői illetve óvónői kezdeményezésre.
- Nyíltnapok.
- Rendezvények, ünnepek, előzetes tájékoztatás szerint, meghívóval.
- Családlátogatás, óvónői, szülői kezdeményezésre.
- Eseti megbeszélés az Önök kezdeményezésére.

Az óvoda Pedagógiai Programja, és Szervezeti és Működési Szabályzata a vezetői irodában található és az óvodavezetőtől kérhető el. Ezek a belső szabályzó dokumentumok megtekinthetők az óvoda honlapján is.

13. Térítési díj befizetése

Az óvodai nevelés ingyenes.

A gyermek étkezéséért a szülő havonta előre étkezési térítési díjat fizet.

Az étkezési térítési díjat az érvényes rendeletek alapján állapítják meg. A kedvezményekre jogosító igazolásokat a szülők szerzik be, és az adminisztrátornál adják le.

Az étkezési térítési díjat az adminisztrátornál minden hónap 10-től 15-ig köteles a szülő befizetni.

A gyermek hiányzása esetén a szülőnek elsősorban az óvodapedagógusnál az étkezést lemondania, a nevelési folyamatból hiányzást kell jeleznie, illetve azokat a megelőző napon visszajelentenie. A le- és visszajelentéseket minden reggel 8⁰⁰ -ig telefonon, vagy személyesen tehetik meg. Az étkezés le- és visszajelentését (amennyiben a bejelentés előző nap 8⁰⁰) a bejelentést követő naptól tudjuk figyelembe venni.

Házirend

A gyermek napi háromszori étkeztetése az óvoda feladata, ezért kérjük, hogy a reggelit otthon fogyasszák el a gyerekek, ne az óvodában. Óvodásaink számára az ételt a Kalocsa Menza KFT által üzemeltetett konyha biztosítja.

14. Kedvezmények és támogatások

A jogszabályoknak és az önkormányzati rendeletnek megfelelően, az arra rászoruló családok kedvezményt kaphatnak az étkezési díjak fizetéséből

2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról*

„(5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (ingyenes étkezés).

A bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján:

- a.) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c.) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- f.) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

15. Beiskolázás

A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.
- A beiskolázás a gyermekek egyéni fejlettségét veszi figyelembe, így lehetőség van rá, hogy a hatodik évét betöltő kisgyermek még egy évet maradjon óvodában.
- A beiskolázáshoz az óvoda kiállítja az Óvodai szakvéleményt, melyet el kell vinni az iskolai beiratkozásra, abban az esetben is, ha a kisgyermek még marad egy évet az óvodában.

A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a nagycsoportos szülők számára szervezett interaktív szülői értekezleten.

16. Referencia intézményi szolgáltatásból adódó feladatok:

- **A referencia-intézményi szolgáltatásból adódó feladatokat a Minőség irányítási program referenciaintézményi működést szabályozó eljárások kézikönyve és a Referencia intézményi portfólió tartalmazza a referencia címmel rendelkező tagóvodák részére.**

- **„Jó gyakorlat” vásárlása esetén a kapcsolat felvétel és az adott intézménybe lépés rendje a következő:**

1.A vendégeket az intézményvezető és a tagóvodavezető fogadja, majd az előre kijelölt helyiségbe kíséri.

2.Az intézményvezető bemutatja Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje intézményét.

3.Tagóvodavezető bemutatja óvodáját.

4.Vendégek tízóráival kínálása.

5. „Jó gyakorlat” gazda bemutatója

6. A bemutató megbeszélése.

7.Óvoda bejárása.

8 .Dokumentációk átadása.

9.Szerződés aláírása.

10.Ebéd biztosítása a vendégeknek.

11.Amennyiben a vendégek igénylik, városunk bemutatása.

17. Gyermek juttalmazása

A gyermeket szóban, elismeréssel, dicsérettel buzdíthatja, jutalmazhatja az óvodapedagógus.

18. A Házirend nyilvánossága

A Házirend egy példányát minden szülő átveheti az óvodába történő beiratkozás alkalmával.

Házirend

Minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk. Egyéni kérésre, évközben is bármikor tájékoztatjuk a kedves szülőket. Egy példány megtalálható az óvodavezető irodájában, elektronikusan az óvoda honlapján.

A házirendben foglaltak visszavonásig érvényesek és mindenki számára kötelező érvényűek.

Az óvoda dolgozói közfeladatot ellátó személyek, jogi védelem illeti meg őket.

Kalocsa, 2018. 09. 01.

Katus Györgyné
intézményvezető

Záró rendelkezések

A Házirend hatálya kiterjed a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára. Hatályossága az óvodai benntartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósítását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

Hatályba lépésének ideje: nevelőtestületi elfogadása után az intézményvezető hagyja jóvá

Érvényessége: a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig

Felülvizsgálata: évenként

Módosítás: amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az intézményvezető felelős, módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel.

Készítette: _____

Katus Györgyné
intézményvezető

Elfogadta: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje nevelőtestülete

melléklet

A gyermekek és szülők jogai, kötelességei

1. A gyermek jogai Nkt. 46.§ (3) bekezdés

- A gyermek joga, hogy a képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve.
- A nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése az intézmény Pedagógiai Programja alapján történik, amely szerint az ismeretek átadását többoldalúan kell megvalósítani.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez való jogát.
- A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy azokra vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.

A gyermekek kötelessége: Nkt. 46.§ (1) bekezdés

- Az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

Házirend

- A tankötelezettség kezdetéről az intézmény vezetője, ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt. Ha az intézmény vezetője vagy a szülő kéri, akkor a gyermek iskolaérettségéről az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.

- Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.

- Hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit a balesetvédelmi szabályoknak megfelelően.

Az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

1. A szülők jogai: Nkt. 72.§ (4)

- a szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát,
- a szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

Házirend

- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülők kötelességei: Nkt.72.§ (1) bekezdés

- gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- biztosítja gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartja az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítja gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.