

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Házirend

OM azonosító: 027488



2014. szeptember 01.

Készítette: Katus Györgyné
intézményvezető

Házirend

1. A házirend hatálya:

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról .
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról.

1.1. Ez a házirend a Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje tagóvodáiba járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A házirend célja, hogy meghatározza a gyermekek jogait és kötelességeit az óvodában, az óvoda által szervezett programokon és a gyermekek óvodai életével kapcsolatosan.

1.2. Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A házirendet az óvoda vezetője készíti el és a nevelőtestület fogadja el. Elfogadásakor, illetve módosításkor a Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirend vonatkozik az óvodába felvételt nyert gyermekekre és szüleikre, gondviselőikre, valamint az óvoda valamennyi pedagógus és nem pedagógus dolgozójára, illetve az óvodában segítő egyéb külső szakemberekre.

1.3. A módosított házirendet az óvoda nevelőtestülete 2013. 06. 27. fogadta el a tagóvodai Szülői Szervezet véleményének kikérésével a 358/O/2014. iktatószámú jegyzőkönyvek szerint. A házirend hatálybalépése 2014. 09.01.

1.4. A házirend egy példányát át kell adni a szülőknek a beiratáskor /20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82§ (4). Az átvételt aláírásával igazolja a szülő.

2. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai:

- 2.1. A házirend tervezetét a nevelők, és a szülők javaslatainak figyelembe vételével az óvoda vezetője készítette el.
- 2.2. Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:
 - az óvoda vezetője
 - a nevelőtestület
 - a Szülői Szervezet vezetősége
 - a törvényi változás

3. Az óvoda neve: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Az intézményvezető neve: Katus Györgyné

Elérhetősége: Óvodavezető Iroda

Kalocsa Szent István király út 19.

Tel./Fax: 78/600-866

e-mail: kalocsaiovodak@gmail.com

Házirend

Székhely óvoda: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje
6300 Kalocsa, Csokonai u. 4.
Tel.: 78/461-470
Intézményvezető: Katus Györgyné
Tagóvodavezető: Szundi Judit

Tagóvodák: Kunszt Utcai Tagóvoda
6300 Kalocsa, Kunszt J. u. 10.
Tel.: 78/462-871
Tagóvodavezető: Benke Mónika

Viola Utcai Tagóvoda
6300 Kalocsa, Viola u.16.
Tel.: 78/461-794
Tagóvodavezető: Kováts Ágnes

Újvárosi Tagóvoda
6300 Kalocsa, Alkony u.8.
Tel.: 78/462-963
Tagóvodavezető: Deák Tamásné

Zöldfa Utcai Tagóvoda
6300 Kalocsa, Zöldfa u.38.
Tel.: 78/461-063
Tagóvodavezető: Rátkainá Major Erzsébet

Bem Apó Utcai Tagóvoda
6300 Kalocsa, Bem apó u. 15.
Tel.: 78/461-944
Tagóvodavezető: Rakovics Brigitta Éva

Az intézmény pontos nyitva tartása:

- a nevelési év meghatározása: minden év szeptember 1. – következő év augusztus 31.-ig
- oktatási év meghatározása: minden év szeptember 1.- következő év május 31.-ig
- nevelésnélküli napok száma, ideje: évente 5 nap, melyből 2 nap a nevelési –oktatási időben, 3 nap pedig a szünetek idejében kerül felhasználásra.
- A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra pontjának Egy gyerek napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az intézményben, bár a nyitva tartás lehet 12 óra is. /

Csokonai Utcai Óvoda:	6,30 - 17,30-ig
Viola Utcai Tagóvoda:	6,00 - 17,00-ig
Újvárosi Tagóvoda:	6,00 - 17,30-ig

Házirend

Kunszt Utcai Tagóvoda:	6,00 - 17,30-ig
Zöldfa Utcai Tagóvoda:	6,00 - 17,30-ig
Bem Apó Utcai Tagóvoda:	6,00 - 17,30-ig

Megjegyzés: Minden nevelési év elején írásban felmérjük az óvodai nyitvatartási igényeket.

4. A gyermekek illetve képviselőjének, /szülő, gondviselő / jogai:

- A gyermek a nevelési intézményben biztonságban, egészséges környezetben nevelkedjék. Pihenőidő, szabadidő, testmozgás beiktatásával.
- Az óvodai életrendjét, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. Képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben és oktatásban, tehetség gondozásban, felzárkóztatásban vegyen részt.
- A Gyermekvédelmi törvény 148.§ alapján ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek joga, hogy nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- Hit és vallásoktatásban vehet részt, szülői igény alapján.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, személyiségi jogait tiszteletben tartsák.
- A gyermek fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást kapjon, s ha kell, akkor a neveléshez az óvodától tanácsot, segítséget kapjon.
- Tájékozódjon, véleményt mondjon, és javaslatot tegyen a gyermekekkel összefüggő kérdésekkel kapcsolatban.
- Megismerje az óvoda nevelési, pedagógiai programját, minőségirányítási programját, házirendjét, Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyek minden tagóvodában, a nevelőtestületi szobában található.
- Részt vegyen az óvodai közösségek foglalkozásain, az óvoda által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken.
- A gyermek képviselője, szülő, gondviselő választhat illetve megválasztható szülői szervezet tisztségviselőjének.
- Használja a gyermek az óvoda létesítményeit, helyiségeit, felszereléseit.

Házirend

- Egyéni ügyeivel az óvodapedagógusokhoz, az óvoda vezetőjéhez vagy tagóvoda vezetőjéhez forduljon.
- Vitás ügyben, problémás esetekben segítséget kérjen az óvodapedagógusoktól, az intézményvezetőtől, tagóvoda vezetőtől, valamint hogy ezekre az ügyekre választ kapjon.

5. A gyermek illetve képviselőjének / szülő, gondviselő / kötelessége:

- Úgy éljen jogaival, hogy azzal mások, és az óvoda közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában.
- A szülő tartsa tiszteletben az óvodai alkalmazottak emberi méltóságát és jogait.
- A gyermek figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a foglalkozásokon.
- Ismerje meg és minden az óvoda által szervezett programon, tartsa be a házirend előírásait.
- A gyerekek ruhája, cipője gyakran összezsugoríthat. Kérjük jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját a csere megelőzése érdekében. Az óvodai ünnepélyeken viseljen ünneplő ruhát / lányoknak fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág, fiúknak fehér ing és sötét nadrág /.
- Vigyázzon az óvoda felszerelésére, berendezésire.
- Óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa be a közlekedési, balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat.
- A szülők étkezéskor ne zavarják a gyermekeket az ebédlőben. Az étkezéseket türelmesen várják meg a kijelölt helyen.
- Kérjük a kedves szülőket, hogy ne adjanak csokoládét, süteményt, üdítőt, rágógumit, stb. gyermeküknek elváláskor.
- Ellenőrzött, kifogástalan minőségű élelmiszert hozzon az óvodába.
- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

6. A gyermekek közösségei:

- Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaiknak megfelelő csoport –községek munkájában vesznek részt.
- Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja az azonos csoportban járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportját jelenti. / kis, közép, nagy vagy vegyes életkorú csoport /. Illetve fantázia csoportelnevezések: pl. pillangó, mókus, nyuszi csoport.

Házirend

- 2013. december 31-ig a gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.
- 2014. január 1-jétől a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.
- A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- A kötelező óvodai nevelés, fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

7. Az óvoda munkarendje:

- Az óvodában a felvétel jelentkezés alapján történik az intézményvezetőnél az intézményvezetői irodában, a fenntartó által meghatározott időpontban. Minden év május hónap első hete.
- Az óvodába kerülés feltétele a 3. életév betöltése és ezzel együtt a megbízható ágy és szobatisztaság. Az óvodai jelentkezéskor figyelembe vesszük a körzethatárokat és a törvény által megállapított létszámokat. A gyermek felvételéről az intézményvezető dönt.
- A házirend egy példányát a szülőknek az óvodába való beíratáskor át kell adni.
- Az 3. életévet betöltő gyermek köteles legalább 4 órát az óvodai foglalkozásokon rendszeresen részt venni. Ha a gyermek a Köznevelési törvény 24.§ /3/. alapján vesz részt óvodai nevelésben, egy nevelési évben hét10 napnál igazolatlanul többet mulaszt, az intézményvezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.
- A hit és vallásoktatást az egyházi jogi személy a szülők igénye alapján az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve szervezheti.
- A gyermek a 3. életév betöltésétől az iskolakezdésig veheti igénybe az óvodát.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés – a jogszabályban foglaltak alapján, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőktől legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Az óvoda a tanév rendjéhez igazodva szüneteket tart, felmérve írásban a szülői igényeket. A szünetek időtartamát a mindenkori tanévrendjéhez igazítjuk, az ügyeletet biztosítjuk, igényeknek megfelelően.
- A nyári nagytakarítás időtartama: 4-5 hét. Tagóvodánként, melyről minden év február 15.-ig értesítjük a szülőket a faliújságon, és szülői értekezleten keresztül.

Házirend

- Az ügyeletről írásban értesítjük a szülőket. A nyári zárva tartási idő alatt indokolt esetben, másik óvodában ügyeleti elhelyezést biztosítunk a gyermekek számára.
- Az óvodai nevelésnélküli munkanapok igénybe vételéről az óvoda hét nappal előbb köteles tájékoztatni írásban a gyermekek szüleit. Ezen időszakban indokolt esetben gyermekfelügyeletet biztosítunk a dolgozó és rászoruló szülők gyermekei részére.
- Az óvodáinkban megünnepeljük a Télapót, Karácsonyt, Farsangot, Március 15-ét, Húsvéti ünnepeket, majálist, gyermeknapot, Anyák napját, zöldjeles napokat, évszót, pedagógus napot, gyermekek név és születésnapját, és köszöntjük a nyugdíjasokat.
- Nevelőtestületi értekezleteink: tanévnyitó értekezlet, őszi nevelési értekezlet, tavaszi nevelési értekezlet, tanévzáró értekezlet.
- Évi két alkalommal félévkor és év végén mérjük fel a gyermekek értelmi, szociális, verbális és testi fejlettségét a pedagógiai programokban meghatározott felmérőlapok alapján.
- Minden óvodában a teljes nyitva tartás alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. Reggel $\frac{1}{2}$ 8-ig és délután $\frac{1}{2}$ 5-től összevont csoportban vannak a gyerekek, a létszámarányok figyelembevételével.
- Az óvodába a gyermekeket egyedül nem lehet engedni, csak kísérővel. Ugyanígy egyedül nem lehet haza engedni, csak kísérővel. Óvodába érkezéskor az óvodában dolgozó felnőttnak – óvónő, dajka – a gyermeket „át kell adni” és ugyanígy távozáskor el kell kérni a kísérőnek, ellenkező esetben felelősséget nem tudunk vállalni a gyermekért.
- Az óvodába érkezéskor és távozáskor kiskorú testvér /16 éven aluli nem hozhatja és viheti el az óvodából az óvodáskorú testvérét. /Gyermekvédelmi Törvény/
- A gyermek más személlyel csak a szülő, gondviselő személyes vagy írásbeli kérésére hagyhatja el az óvoda épületét az óvodapedagógus engedélyével. Ennek hiányában az óvoda elhagyását senki sem engedélyezheti.
- Elvált szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el a gyermek átadásával, hazavitelével kapcsolatban. Ha a szülők nem rendelkeznek bírósági végzéssel, mindkét szülő jogosult gyermeke elvitelére. Vita esetén a Gyermekjóléti Szolgálatra, vagy a Gyámhivatalra teszünk bejelentést és az ott kapott utasítás szerint, járunk el. Ha nincs mód a hivatali vélemény kikérésére, az óvónő dönt saját belátása szerint, a gyermek biztonságát figyelembe véve az átadásról
- A pedagógus a hivatásánál fogva titoktartási kötelezettség alá esik. A bizalmas információk kezelésében mindig a gyerekek érdekeiből kell kiindulni. Vonatkozik ez olyan körülményekre, amely a gyermekek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolják, vagy akadályozzák.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek

Házirend

vagy bánásmódnak. Ha nincs mód a hivatali vélemény kikérésére, az óvónő dönt saját belátása szerint.

- A gyermeket szóban, elismeréssel, dicsérettel buzdíthatja, jutalmazhatja az óvodapedagógus.
- **A referencia-intézményi szolgáltatásból adódó feladatokat a Minőség irányítási program referenciaintézményi működést szabályozó eljárások kézikönyve és a Referencia intézményi portfólió tartalmazza a referencia címmel rendelkező tagóvodák részére.**
- „Jó gyakorlat” vásárlása esetén a kapcsolat felvétel és az adott intézménybe lépés rendje a következő:

1.A vendégeket az intézményvezető és a tagóvodavezető fogadja, majd az előre kijelölt helyiségbe kíséri.

2.Az intézményvezető bemutatja Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje intézményét.

3.Tagóvodavezető bemutatja óvodáját.

4.Vendégek tízóráival kínálása.

5. „Jó gyakorlat” gazda bemutatója

6. A bemutató megbeszélése.

7.Óvoda bejárása.

8 .Dokumentációk átadása.

9.Szerződés aláírása.

10.Ebéd biztosítása a vendégeknek.

11.Amennyiben a vendégek igénylik, városunk bemutatása.

8. Egyéb szabályozások:

Az óvoda óvó- védő funkciót lát el. Az óvoda felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért a gyermekközösség kialakulásáért. A gyermekek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),

- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,

- az étkezési térítési díj felszólításra történő befizetésének elmulasztása esetén 2014.

09. 01.-ig,

- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

- megszűnik az óvodai elhelyezés – a köznevelési törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével –, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

E rendelkezés nem alkalmazható, ha a gyermek hátrányos helyzetű.

Házirend

Hátrányos helyzetű gyermek az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi határozata van.

- Megszűnik az óvodai elhelyezés akkor is, ha a gyermek a jogszabályokban meghatározottnál, igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

- A szülőnek, gondviselőnek a gyermek hosszabb ideig való távolmaradását a csoportvezető óvónőknek be kell jelenteni, melyet igazolniuk is kell. A gyermek hiányzását, ha nem betegségből eredő a szülő is igazolhatja. Betegség miatti hiányzást csak orvosi igazolás bemutatásával fogadjuk el. Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell. Beteg, lázas, kiütéses gyermek az intézményt nem látogathatja.
- Gyógyszert a szülő az óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszer szedést igényel és erről orvosi igazolást is mellékel.
- Az óvodában napközben megbetegedett gyermeket, az óvodapedagógus értesítése után, a szülő köteles elvinni az óvodából és a gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét az óvodába.
- A szülő, gondviselő az elérhetőség miatt köteles megadni lakásának, munkahelyének telefonszámát, címét, valamint a változást azonnal közölni az óvónőkkel.
- A szülők kísérik figyelemmel az óvoda hirdetőtábláin elhelyezett közléseket.
- A gyermekek személyiségéről csak a gyermekét nevelő két óvónő adhat tájékoztatást.
- Az óvodában hagyott illetve hozott tárgyakért / arany, ezüst tárgyak, játék, stb. / valamint az ékszerek által okozott balesetekért nem vállaljuk a felelősséget.
- A gyermek érdekében – baleset elkerülése miatt – az óvoda udvarán és épületében csak óvónő felügyelete mellett tartózkodhatnak a gyermekek, ezért kérjük a szülőket, hogy hosszabb beszélgetéseikkel ne zavarják az óvónőket. Az óvoda zárását követően és hétvégén az óvoda területén jogosulatlanul ne tartózkodjanak.
- Az óvoda területén / épület, udvar / dohányozni tilos!
- Az óvoda területén szeszes italt fogyasztani tilos!
- Munkarendben bekövetkezett változásokat időben közöljük a szülőkkel.
- Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
- Az óvodán kívül megtartott megfigyeltetések alkalmával / pl. szülők által támogatott kirándulásokról / az óvónőknek bejelentési kötelezettségük van írásban az intézményvezető felé, ha elhagyják Kalocsa városát. / hova, mivel, hány gyerekkel, milyen időtartammal/

- Le kell írni: hány kísérővel, mettől meddig tart a kirándulás, illetve a szülők írásbeli nyilatkozatát arról, hogy elengedték gyermekeiket.
- Az óvoda külső bejáratát tolozárral minden esetben be kell zárni, hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.
- Az óvodában történt legkisebb balesetről, orvost igénylő esetről is tájékoztatni kell az intézményvezetőt, az óvoda helyi vezetőjét és a fenntartót.

9. Térítési díjak befizetésének szabályai térítési díj visszafizetésének rendje:

- Az étkezési térítési díj megállapítása a mindenkori érvényben levő jogszabály alapján történik. A szülő kötelessége, hogy a megjelölt napon a gyermek étkezési térítési díját befizesse. A térítési díj beszedése a hirdetőtáblán feltüntetett napon történik. A befizetés módja a pénzügyi szabályzatban foglaltak alapján történik. A hiányzások miatti levonás a következő befizetéskor irható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap reggel 8 óráig, személyesen vagy telefonon az óvodában. A bejelentés csak a következő napon lép életbe. Az étkezési díj befizetése minden hónap elején, előre kötelező. Az étkezési díj napi háromszori étkezést jelent. / tízórai, ebéd, uzsonna/

10. Együttműködés a szülőkkel:

- Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt vagy a tagóvoda vezetőt, intézményvezetőt és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.
- A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők, gondviselők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.
- Szülői fórumok: szülői értekezlet, SZMK megbeszélések, munkadélutánok, játszó délutánok, nyílt napok, közös rendezvények, eseti megbeszélések, nyílt napi rendezvények.
- Kérjük, óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát, képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra, s támogassák az óvodát, nevelési, feladataik ellátásában.

Házirend

Házirend

- Valamennyi szülő, gondviselő és az óvoda dolgozói, kulturált magatartásukkal, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával, erkölcsi példamutatással segítsék elő a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődését.

A házirendben foglaltak visszavonásig érvényesek és mindenki számára kötelező érvényűek.

Az óvoda dolgozói közfeladatot ellátó személyek, jogi védelem illeti meg őket.

Kalocsa, 2014. 09. 01.

